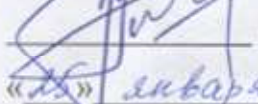


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «ПСЭЖ им. П. Мачнева»


А.Г. Тарасов
«15» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «ПСЭЖ им. П. Мачнева»


М.А. Романовский
2018г.

**Порядок приема
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева"
в 2018 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в 2018 году (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Порядок приема разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»
3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.
5. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством образования Самарской области.
6. В случае, если число желающих поступить на обучение больше установленных министерством образования и науки Самарской области объемов приема, проводится отбор и выявление наиболее способных абитуриентов путем сравнения средних баллов по аттестатам о

Handwritten signature

полученном основном общем или среднем общем образовании. При одинаковых средних баллах приоритетным правом на зачисление пользуется абитуриент, подавший заявление ранее других абитуриентов, имеющих одинаковый с ним средний балл.

7. Граждане имеют право получать профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.
8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных
9. В колледж для обучения по программам профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, при условии получения основного общего образования в вечерней школе.
10. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в колледж

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ГАПОУ «ПСЭК им. П Мачнева».
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
3. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
4. Прием граждан в колледж на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

- б. Преимущественным правом при поступлении в колледж пользуются:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
 - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78
 - граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
 - дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
 - победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием граждан на обучение, по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Колледж предоставляет возможность поступающим и родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом колледжа, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости прохождения поступающими медицинского обследования и представления медицинского заключения о показаниях к получению профессии(специальности):

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Перечисленная информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделана официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную и очно-заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Копию страхового полиса Государственного пенсионного страхования (при наличии)
- Медицинскую справку формы 086-у
- Согласие на обработку персональных данных

2.2. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о показаниях к получению профессии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4. Прием иностранных граждан в колледж на обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящим Порядком приема.

2.6. При подаче заявления о приеме в иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- дата и место рождения;
- о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании, и о квалификации, его подтверждающем;
- место жительства;
- специальность (профессию) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательных программ и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в разделе IV настоящего Порядка.

9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года по очной форме обучения и до 15 сентября по очно-заочной и заочной формам обучения.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором колледжа не позднее 31.08.2018 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря 2018 года.
4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При одинаковых средних баллах приоритетным правом на зачисление пользуется абитуриент, подавший заявление ранее других абитуриентов, имеющих одинаковый с ним средний балл.